

**ナリス化粧品様向け**

**『研修予約システム』**

**～ 操作マニュアル～  
(得意先機能)**

改定内容抜粋版

改定日：2026年3月9日

株式会社JTB大阪第一事業部  
株式会社JTBコミュニケーションデザイン

Copyright © JTB Communication Design, Inc. All Rights Reserved.

# 交通チケット申込システム「ビズバンス」について

機能説明：交通チケット申込システム「ビズバンス」に連携し、交通チケット申し込みが可能です。

確認事項の中にある、お申し込み後の変更・キャンセルに関する情報はこちら をクリックし  
(<https://yoyaku.naris.co.jp/Member/Entry/AboutTicket>) を必ずご確認ください。

## 交通チケットの変更・キャンセルに関して

### チケットの変更・キャンセルが発生した場合の流れ

旅券発注サイト(J's NAVI Jr.)にてお申し込みいただいたチケットの変更は下記に従って行います。  
発注の時期や各手配先によって方法が異なりますので、ご注意ください。

#### JR券の場合

旅券申込から予約完了メール受信まで	予約完了メール受信からチケット到着まで	チケット到着から出発日まで
J's NAVI Jr.で変更・キャンセル操作	チケットが手元に届くまで、変更・キャンセル不可	①みどりの窓口にて変更・キャンセル手続き ②キャンセルの場合、予約システムにてキャンセル操作

チケットを手配できるのは、  
JR券（新幹線、特急発着地）と  
航空券（国内空港発着）になります。

発券後のキャンセルは、JR券と航空券によって手続きが異なります。

#### 航空券の場合

旅券申込から研修開始日14日前まで	研修開始日13日前から出発日まで
J's NAVI Jr.で変更・キャンセル操作	①各航空会社にお問い合わせ ②キャンセルの場合、予約完了メールからキャンセル情報を返信

JR、航空会社へのキャンセル手続き後は、  
研修予約システム上で、キャンセルの登録  
(報告)が 必要です。  
請求に関連しますので必ず登録(報告)  
操作を行ってください。

### チケット変更・キャンセル手順

#### J's NAVI Jr.からの変更・キャンセルの場合

J's NAVI Jr.からの変更依頼は、以下の条件に限りです。それ以外は、お客様ご自身でお手続きをお願いします。

JRの場合：JTB-CWT手配依頼後、予約回答メールが届くまでの間

航空券の場合：研修開始日の14日前まで

「ビズバンス」の利用については、「交通チケット発注サイトマニュアル」を参照ください。

# 改定概要

交通チケット手配前に利用予定者の登録機能を追加

## 交通チケット手配について

交通チケットの手配をご希望の場合は、事前にご利用予定者の情報登録が必須となります。

登録手順が改定されましたので、本マニュアルにて最新の手順をご確認の上、お手続きをお願いいたします。

**チケット利用予定者情報**  
あなたが手配する交通チケットを利用する予定の方の一覧です。

#	得意先(お客様名)	研修会	区分
1	JCD008 田中 圭子	テスト研修会	本人
2	JCD009 山田 美子	テスト研修会	本人

チケット利用予定者を追加/削除する

**交通手配情報**  
あなたが手配した交通チケットの一覧です。未割当のチケットには利用予定者のなから利用者を割り当てて

#	請求先	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地
---	-----	------	------	------	------	-----

チケット利用者を割り当てる

**交通チケット情報**  
あなたに割り当てられた交通チケットの一覧です。

#	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地	到着地	金額
---	------	------	------	------	-----	-----	----

JRチケットのキャンセルを報告する 航空券のキャンセルを報告する

▶▶ 「チケットを利用者を割り当てる」画面が追加されました

ナリス化粧品 研修予約システム 申込サイト(検証用) マニュアル ▾ 受講履歴 田中 圭子 様 ▾

### チケットを手配する

#### チケット利用者を割り当てる

手配者ご本人を含め、手配するチケットを利用する予定の方を追加してください。ご本人のほかご同行者様、託児をご利用される方がいる場合はそれぞれ1名として個別に選択してください。

**チケット利用者**

1人目  
【2026/04/22テスト研修会】 JCD008 田中 圭子 ▼ 削除

2人目  
【2026/04/22テスト研修会】 JCD009 山田 美子 ▼ 削除

チケット利用予定者を追加

#### チケット手配サイトへ遷移

チケット利用者を追加してご確認いただいたら「保存してチケット手配サイトへ」ボタンをクリックして手配サイトへ移動します。

保存してチケット手配サイトへ

閉じる

プライバシーポリシー Copyright © JTB Communication Design, Inc. All rights reserved.

# 研修会申込確認・完了画面から交通チケット利用者を登録する

登録方法の詳細についてはマニュアルを参照ください

ナリス化粧品 研修予約システム

研修に参加する

名称: 8821-兵庫 (新機)  
開催日時: 2020/08/05(水) 9:00 ~ 2020/08/05(水) 18:00  
場所: 兵庫研修センター

申し込み内容を確認する

下記内容に間違いがある場合は、申込入力内容にもとって修正してください。

#1 NRS092 NRS092NBA

参加者

区分: ご本人様  
NBA/FCコード: NRS092

各種オプション

宿泊申込 (2020/8/05(水)): 不要  
交通申込: 不要  
託児申込: 不要  
送迎希望場所: 不要

同行者

なし

申し込みを確定する

1. 研修を選択し、オプションの交通で『申し込む』をチェックし、『申し込みを確定する』ボタンをクリックして申込を完了します。

研修に参加する

名称: アスト研修会  
開催日時: 2026/04/22(Wed) 9:00 ~ 18:00  
場所: 大阪研修センター

お申し込みが完了しました

登録されているメールアドレスに、お申し込み内容が記載されたメールが届きますので、ご確認ください。

チケット送付先

※会場までの直接チケットを郵送した際に送付先となる住所を入力してください。  
前回の送付先と同じ場合でも必ず「チケット送付先を登録する」ボタンで登録してください。

1 郵便番号 (ハイフンなし): S410000 住所を録画する 2  
2 都道府県: 大阪府  
3 市区町村: 大阪市中央区  
4 町域・番地: \* \* \* \* \*  
建物名:  
5 電話番号 (ハイフンなし): 0611111111 チケット送付先を登録する

研修会へご参加いただく際にご利用する交通機関のチケットを、連携サイト上でご手配いただくことができます。  
交通チケット申込に際し、以下の内容をご確認(チェック)ください。確認後「チケット手配サイトへ」ボタンが有効になります。

4 手配できるのは「新幹線特等車」、「特急特等車」、「国内空港発着地」のみです。  
5 手配できる内容は、航空券と併発のみです。フェリーやバス、私鉄は手配できませんので、ご注意ください。  
6 1人あたりの交通費(税込)が下記負担限度額を超える場合は、協力一般の交通機関サイトやチケット予約サイトでチケットをご手配ください。  
【M】:0 【A】:0 【M/A/N】:0 【a】:0 【n/a】:0 【その他】:0

7 負担限度額に基づいた請求はナリス化粧品から行います。  
8 お申し込み後の変更・キャンセルに関する情報はこちろを確認してください。  
9 サイトにてチケットをお申込み後、5~7日にてお届けいたします。  
※夏季休暇・大型連休・年末年始を除く。  
※気象事情、その他運送事情によりご希望の期間にお届けできない場合もございます。  
- チケット送付先を確認しました。

トップページへもどる

2. 申込完了画面でチケット送付先情報を入力します。

3. 送付先情報を入力後、『チケット送付先を登録する』ボタンをクリックします。

4. 交通チケット手配に関する確認のための操作を行います。画面のに表示される事項について確認し、チェックします。

ナリス化粧品 研修予約システム 申込サイト(検証用)

チケットを手配する

チケット利用者を割り当てる

手配するにあたり、手配するチケットを利用する予定の方を通知してください。ご本人のほかご同行者様、託児をご利用される方はいかなる場合もそれ以外名として通知してください。

6 チケット利用者

1 人目: 【2026/04/22アスト研修会】AC2009 田中 美子 予約済  
2 人目: 【2026/04/22アスト研修会】AC2009 山田 美子 予約済  
チケット利用予定者も追加

7 チケット手配サイトへ遷移

チケット利用者を追加してご確認いただいたら「保存してチケット手配サイトへ」ボタンをクリックして手配サイトへ移動します。

保存してチケット手配サイトへ

閉じる

プライバシーポリシー

5. 全ての事項をチェックすると『チケット手配サイトへ』のボタンが表示されます。ボタンをクリックするとチケット利用予定者情報画面に遷移します。

ナリス化粧品 研修予約システム 申込サイト(検証用)

チケットを手配する

チケット利用者を割り当てる

手配するにあたり、手配するチケットを利用する予定の方を通知してください。ご本人のほかご同行者様、託児をご利用される方はいかなる場合もそれ以外名として通知してください。

6 チケット利用者

1 人目: 【2026/04/22アスト研修会】AC2009 田中 美子 予約済  
2 人目: 【2026/04/22アスト研修会】AC2009 山田 美子 予約済  
チケット利用予定者も追加

7 チケット手配サイトへ遷移

チケット利用者を追加してご確認いただいたら「保存してチケット手配サイトへ」ボタンをクリックして手配サイトへ移動します。

保存してチケット手配サイトへ

閉じる

プライバシーポリシー

6. 交通チケットを複数人分申込した場合は、交通チケット利用者（請求先）割り当て操作が必要です。事前に利用者をプルダウンから選択してください。

7. 選択完了後、「保存してチケット手配サイトへ」をクリックしてください。  
※利用者の変更は「研修会申込情報」(P20)の「チケット利用予定者情報」からでも可能です。

「 BizBuss 」の利用については、「交通チケット発注サイトマニュアル」を参照ください。

# 研修会申込情報画面から交通チケット利用者を登録する

登録方法の詳細についてはマニュアルを参照ください

交通チケットの手配をご希望の場合は、事前にご利用予定者の情報登録が必須となります。  
参加登録後の割り当て作業の場合は、以下の手順で登録してください。

チケット利用予定者情報  
あなたが手配する交通チケットを利用する予定の方の一覧です。

#	得意先(お客様名)	研修会	区分
1	JCD008 田中 圭子	テスト研修会	本人
2	JCD009 山田 美子	テスト研修会	本人

チケット利用予定者を追加削除する

交通チケット情報  
あなたが手配した交通チケットの一覧です。未割当のチケットには利用予定者のなから利用者を割り当ててください。

#	請求先	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地	到着地	金額
---	-----	------	------	------	------	-----	-----	----

チケット利用者を割り当てる

交通チケット情報  
あなたに割り当てられた交通チケットの一覧です。

#	割当区分	出発日時	到着日時	交通機関	出発地	到着地	金額
---	------	------	------	------	-----	-----	----

※チケットのキャンセルを報告する

※航空券のキャンセルを報告する

1. ログイン後に表示される「研修会申込情報」画面の「チケット利用予定者情報」に表示されている「チケット利用予定者を追加/削除する」をクリックしてください

ナリス化粧品 研修予約システム 申込サイト(検証用)

チケットを手配する

チケット利用者を割り当てる

乗客数2人をお求め、手配するチケットを利用する予定の方を追加してください。ご本人のほかご同行者様、同席をご利用される方がいる場合はそれぞれ1名として個別に選択してください。

チケット利用者

1人目  
【2026/04/22テスト研修会】 JCD008 田中 圭子

2人目  
【2026/04/22テスト研修会】 JCD009 山田 美子

チケット利用予定者を追加

チケット手配サイトへ遷移

チケット利用者を追加してご確認いただいたら「保存してチケット手配サイトへ」ボタンをクリックして手配サイトへ移動します。

保存してチケット手配サイトへ

閉じる

プライバシーポリシー

Copyright © JTB Communication Design, Inc. All rights reserved.

2. 交通チケットを複数人分申込した場合は、交通チケット利用者（請求先）割り当て操作が必要です。事前に利用者をプルダウンから選択し登録してください。
3. 選択完了後、「保存してチケット手配サイトへ」をクリックしてください。  
※利用者の変更は「研修会申込情報」(P20)の「チケット利用予定者情報」からでも可能です。

「 BizBans 」の利用については、「交通チケット発注サイトマニュアル」を参照ください。